

Số: /TB-UBND

Hồng Lĩnh, ngày tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng công chức cấp xã

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 về công chức xã, phường, thị trấn; số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 quy định về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và người hoạt động không chuyên trách cấp xã; số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh về ban hành quy chế tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ các Văn bản của Bộ Nội vụ: Số 3089/BNV-CQĐP ngày 25/6/2021 về việc tiêu chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ của công chức cấp xã; số 4579/BNV-CQĐP ngày 17/9/2021 về việc xác định xã miền núi;

Thực hiện Văn bản số 1769/SNV-CCVC ngày 14/9/2021 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức cấp xã; Kế hoạch số 125/KH-UBND ngày 21/10/2021 của UBND thị xã về việc tuyển dụng công chức cấp xã.

UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo thu Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cấp xã cụ thể như sau:

II. Số lượng chỉ tiêu và chức danh, ngạch công chức cần tuyển

1. Chỉ tiêu: 06 chỉ tiêu công chức cấp xã.

2. Chức danh công chức cần tuyển

- Công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và môi trường: 03 chỉ tiêu;
- Công chức Tư pháp - Hộ tịch: 02 chỉ tiêu;
- Công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu.

III. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

1. Về điều kiện đăng ký dự tuyển:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
 - Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
- b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:
- Không cư trú tại Việt Nam;
 - Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
 - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Về tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

- a) Tiêu chuẩn chung:
- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
 - Có năng lực tổ chức vận động Nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;
 - Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;
 - Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- b) Tiêu chuẩn cụ thể:
- Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;
 - Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
 - Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Căn cứ Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh thì người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã phải tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển (trừ chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch); không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập, cụ thể như sau:

+ **Đối với chức danh công chức Tư pháp - Hộ tịch:** Tốt nghiệp Trung cấp Luật trở lên; đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch;

+ **Đối với chức danh công chức Văn phòng - Thống kê:** Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo: Quản lý công; Quản trị nhân lực; Quản trị văn phòng; Quản lý nhà nước; Xã hội học; Hành chính; Hành chính - Văn phòng; Quản lý tài chính công; Luật; Kinh tế; Kế toán; Tài chính; Quản trị kinh doanh; Thống kê; Công nghệ thông tin; Tin học; Văn thư - lưu trữ; Lưu trữ học; Công tác xã hội.

+ **Đối với chức danh công chức Địa chính - Xây dựng - Đô thị và Môi trường:** Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành đào tạo: Địa chính; Quản lý đất đai; Xây dựng; Đô thị; Môi trường; Kiến trúc; Kỹ thuật công trình thủy lợi; Công nghệ kỹ thuật giao thông.

- Trình độ tin học: Căn cứ Văn bản số 3089/BNV-CQĐP ngày 25/6/2021 của Bộ Nội vụ về việc tiêu chuẩn trình độ chuyên môn nghiệp vụ của công chức cấp xã; theo đó Bộ Nội vụ hướng dẫn không yêu cầu chứng chỉ tin học đối với công chức cấp xã.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển

2. Nội dung thi tuyển: Thi tuyển được thực hiện 02 vòng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 112/2011/NĐ-CP được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP. Cụ thể:

- **Vòng 1:** Thi trắc nghiệm được thực hiện bằng hình thức thi trên máy vi tính.

Nội dung thi trắc nghiệm gồm: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút;

- **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

(1) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

(2) Hình thức thi: Thi phỏng vấn

(3) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút.

(4) Thang điểm: 100 điểm

3. Thời gian, địa điểm thi tuyển: Hội đồng thi tuyển sẽ thông báo cụ thể bằng văn bản đến người dự tuyển theo quy định.

4. Quy chế, nội quy thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 31/2021/QĐ-UBND ngày 07/9/2021 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP, có mẫu kèm theo*) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ tuyển dụng:

Theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Thông tư số 13/2019/TT-BNV, sau khi có thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến tại UBND thị xã để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng gồm:

a) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;

b) Bản sao giấy khai sinh;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều, kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc Hội đồng tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và thông báo cho người dự tuyển, đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của

cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ THI TUYỂN

1. Thời gian: Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp trong giờ hành chính, bắt đầu từ 7h30p ngày 09/11/2021 đến 17h30p ngày 08/12/2021.

2. Địa điểm: Phòng Nội vụ, UBND thị xã Hồng Lĩnh; địa chỉ: Số 102, đường Nguyễn Ái Quốc, phường Bắc Hồng, thị xã Hồng Lĩnh, Hà Tĩnh.

3. Phí thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức: 500.000đ/hồ sơ.

Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử thị xã Hồng Lĩnh, địa chỉ: honglinh.hatinh.gov.vn và thông báo trên hệ thống truyền thanh - truyền hình thị xã, truyền thanh phường, xã; niêm yết tại trụ sở UBND thị xã và trụ sở UBND các phường, xã.

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực có nhiệm vụ tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc của cá nhân, tổ chức.

UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo để các cá nhân đủ điều kiện nộp hồ sơ dự tuyển. Mọi thông tin chi tiết liên hệ qua số điện thoại 0942.430.650./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Tĩnh (báo cáo);
- Thường trực: Thị ủy, HĐND thị xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT, UV UBND thị xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Cổng thông tin điện tử thị xã (để đăng tải);
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông (để thông báo);
- UBND các phường, xã (để thông báo và niêm yết);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Hùng

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.