

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư tháng 1, kế hoạch thực hiện tháng 2 năm 2021**

#### **I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC**

**1. Công tác tiếp dân:** Tổng số 1 lượt người. Trong đó định kỳ 1 lượt; Thường xuyên 0 lượt. số đoàn đông người: không. Nội dung công dân đến phản ánh và đề nghị cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất nông nghiệp.

#### **2. Công tác giải quyết đơn thư.**

- Tổng số đơn thư nhận ở phường: 01 đơn

Cấp trên chuyển về: 01 đơn.

Trong đó: khiếu nại không; tố cáo không; phản ánh, kiến nghị 01.

Nội dung cụ thể như sau: Ngày 08/01/2021 UBND phường nhận được văn bản số 07/UBND-TCD ngày 08/01/2021 của UBND thị xã giao giải quyết đơn ông Thái Bá Lý, công dân TDP7 đề nghị lập hồ sơ hỗ trợ gia đình bị thiệt hại do lũ lụt gây ra theo chủ trương của Nhà nước

- Đơn không thuộc thẩm quyền: không đơn, chuyển cho cơ quan khác không đơn

- Đơn thuộc thẩm quyền: 01 đơn.

+ Đã giải quyết không đơn.

Đơn của ông, bà ..... khiếu nại, tố cáo; kiến nghị, phản ánh về việc.....

+ Đang giải quyết 01 đơn. Đang trong quá trình thu thập hồ sơ để trả lời công dân và báo cáo UBND thị xã

#### **3. Công tác phòng, chống tham nhũng:**

UBND phường thường xuyên quán triệt cho các cán bộ, công chức về Luật Phòng, chống tham nhũng, đặc biệt triển khai Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ Về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

#### **II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2**

**1. Công tác tiếp dân:** Tiếp tục thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh, của Thị xã về công tác tiếp dân, thường xuyên tuyên truyền các chủ trương, chính sách đến tận Nhân dân để hạn chế đơn thư.

## **2. Công tác giải quyết đơn thư:**

Tổ chức làm việc và báo cáo kết quả giải quyết đơn thư của ông Thái Bá Lý lên UBND thị xã và trả lời công dân

## **3. Công tác phòng, chống tham nhũng:**

Tiếp tục quán triệt các văn bản của cấp trên về phòng chống tham nhũng trong UBND phường.

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: .....**

### ***Nơi nhận:***

- UBND thị xã; B/c
- Phòng thanh tra thị xã;
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, PCT UBND;
- Lưu: VT, Hồ sơ tiếp dân;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Thái Lương**